



ต่ออายุ

บันทึกความตกลงเลขที่ อป ๐๐๑๒/๐๐๔/๒๕๖๓

บันทึกความตกลงในการจัดการอบรม

สำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถและผู้ขอต่อใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
ระหว่าง

สำนักงานขนส่งจังหวัดอุบลราชธานี กับ วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

บันทึกความตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดอุบลราชธานี ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๑ หมู่ ๒๐ ถนนวงแหวนรอบเมืองด้านทิศตะวันออก ตำบลสามใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๔๐๐๐ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ระหว่างกรรมการขนส่งทางบก โดย นางผุสดี ศรีสกุลไทย ตำแหน่ง ขนส่งจังหวัดอุบลราชธานี ผู้รับมอบอำนาจจากการขนส่งทางบก ตามคำสั่งกรรมการขนส่งทางบก ที่ ๑๗๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ซึ่งต่อไปในบันทึกความตกลงนี้เรียกว่า “สำนักงานขนส่งจังหวัด อุบลราชธานี” ฝ่ายหนึ่ง กับวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี โดย นายนิยม แสงวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี ซึ่งต่อไปในบันทึกความตกลงนี้เรียกว่า “หน่วยงานภาครัฐ” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่กรรมการขนส่งทางบกได้กำหนดให้ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถและผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรและระยะเวลาที่กรรมการขนส่งทางบกกำหนด เพื่อให้การขับรถของผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นไปด้วยความปลอดภัย ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ ประชาชนให้เกิดความรวดเร็วขึ้น สำนักงานขนส่งจังหวัดอุบลราชธานี และหน่วยงานภาครัฐ จึงมีความเห็นร่วมกัน ที่จะประสานความร่วมมือในการจัดอบรมและการออกหนังสือรับรองการผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่ กรรมการขนส่งทางบกกำหนดให้แก่ประชาชนที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมเพื่อขอรับใบอนุญาตขับรถหรือ ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ โดยกำหนดกรอบความตกลง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ สำนักงานขนส่งจังหวัดอุบลราชธานี จะดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง ดังนี้

๑.๑ ให้การสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐในการจัดการอบรมตามหลักสูตรที่กรรมการ ขนส่งทางบกกำหนดให้แก่ประชาชนที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมเพื่อขอรับใบอนุญาตขับรถและขอต่ออายุ ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว
- (๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคลชั่วคราว
- (๓) ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว
- (๔) ผู้ขอต่อใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล
- (๕) ผู้ขอต่อใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล
- (๖) ผู้ขอต่อใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล

๑.๒ ยอมรับหนังสือรับรองการผ่านการอบรมที่หน่วยงานภาครัฐออกให้อย่างถูกต้อง
ครบถ้วนแก่ประชาชนผู้เข้ารับการอบรมและผ่านการอบรมจากหน่วยงานภาครัฐเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการขอรับ
ใบอนุญาตขับรถหรือขอต่อใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

๑.๓ กำกับดูแลการดำเนินการอบรมของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นไปตามหลักสูตร
หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

๑.๔ ให้การสนับสนุนสื่อ เอกสารสิ่งพิมพ์ วิดีทัศน์ ให้แก่สถาบันการศึกษาตามสมควร
เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้ประกอบการอบรมให้ความรู้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถหรือผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต
ขับรถ ตามข้อ ๑.๑ ตามหลักสูตรที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

ข้อ ๒ หน่วยงานภาครัฐจะดำเนินการตามบันทึกความตกลงดังนี้

๒.๑ จัดหาอาคารสถานที่สำหรับใช้เป็นห้องอบรม ซึ่งมีพื้นที่พอสมควรต่อการอบรม
และมีสภาพเหมาะสมสมกับการเรียนการสอน การอบรม มีอากาศถ่ายเทสะดวก ไม่มีเสียงดังจนเป็นที่รบกวนต่อการ
เรียนการสอน มีห้องทำการ และห้องสุขา

๒.๒ จัดหาอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการอบรมเพื่อให้การอบรมสามารถ
ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่ กรมการขนส่งทางบกกำหนด แจ้งกำหนดให้ดำเนินการตาม
เอกสารแนบท้ายบันทึกความตกลง

๒.๓ ดำเนินการอบรมให้เป็นไปตามหลักสูตร หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่
กรมการขนส่งทางบกกำหนดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกความตกลง

๒.๔ จัดให้มีวิทยกรทำหน้าที่อบรมตามหลักสูตรที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดหรือ
ให้ความเห็นชอบ

๒.๕ จัดทำหนังสือรับรองการผ่านการอบรมให้แก่ผู้ผ่านการอบรมที่มีระยะเวลาเข้ารับ
การอบรมครบถ้วนตามหลักสูตรที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการขอรับใบอนุญาตขับรถ
หรือขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถตามแบบที่กำหนดแนบท้ายบันทึกตามข้อตกลง

๒.๖ จัดทำเอกสารดังต่อไปนี้

๒.๖.๑ รายงานการรับสมัครผู้เข้ารับการอบรม และบันทึกผลการอบรมรายบุคคล
ของผู้เข้ารับการอบรมทุกคน จัดเก็บไว้ที่หน่วยงานภาครัฐตามแบบที่กำหนดแนบท้ายบันทึกความตกลง

๒.๖.๒ รายงานสรุปผลการอบรมประจำเดือน ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายบันทึก
ความตกลง จัดส่งให้สำนักงานเขตจังหวัดอุบลราชธานี ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนตัดไป ทั้งนี้ การส่งรายงานจะ
จัดส่งในรูปแบบเอกสารทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยวิธีอื่นได้ตามที่สำนักงานเขตจังหวัดอุบลราชธานี กำหนด
ก็ได้

เอกสารตาม ๒.๖.๑ และ ๒.๖.๒ ให้จัดเก็บไว้ที่หน่วยงานภาครัฐเพื่อการตรวจสอบ
ย้อนหลังอย่างน้อยหนึ่งปี

๒.๗ จัดส่งบัญชีรายชื่อวิทยกรผู้ทำหน้าที่อบรม ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายบันทึก
ความตกลงให้สำนักงานเขตจังหวัดอุบลราชธานี หรือภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

๒.๘ สอดส่อง ดูแลวิทยกรผู้ทำหน้าที่อบรมมิให้กระทำการในลักษณะไม่สมควร
หรือไม่เหมาะสมกับผู้เข้ารับการอบรมในขณะปฏิบัติหน้าที่

๒.๙ กรณีที่หน่วยงานภาครัฐมีเหตุขัดข้อง จนเป็นเหตุให้ผู้เข้ารับการอบรมไม่ได้รับการอบรมต่อเนื่องจนจบหลักสูตร หน่วยงานภาครัฐต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรม (ถ้ามี) เพื่อจัดให้ผู้เข้ารับการอบรมนั้นเข้าอบรมต่อเนื่องในหน่วยงานภาครัฐอื่นที่มีการทำความตกลงกับกรมการขสททางบก โดยความยินยอมของผู้เข้ารับการอบรม ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีเหตุขัดข้อง

๒.๑๐ ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ประกาศต่าง ๆ ของกรมการขสททางบก และหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในบันทึกความตกลงที่ได้ลงนามไว้ร่วมกันสำนักงานขสทจังหวัดอุบลราชธานี

ข้อ ๓ ในกรณีสำนักงานขสทจังหวัดอุบลราชธานี ตรวจพบว่า หน่วยงานภาครัฐมีข้อกพร่องเกี่ยวกับการอบรม ซึ่งมิได้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักสูตรที่กรมการขสทกำหนด หรือตรวจพบว่าได้มีการกระทำ หรือละเว้นไม่กระทำการอันเป็นการไม่ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ประกาศต่าง ๆ ของกรมการขสททางบก และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในบันทึกความตกลงที่ได้ลงนามไว้ร่วมกัน สำนักงานขสทจังหวัดอุบลราชธานี จะดำเนินการตามควรแล้วแต่กรณีเพื่อให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ประกาศต่าง ๆ ของกรมการขสททางบก และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในบันทึกความตกลงที่ได้ลงนามไว้ร่วมกัน โดยหน่วยงานภาครัฐต้องปฏิบัติตามที่กรมการขสทกำหนด

ข้อ ๔ ในกรณีหน่วยงานภาครัฐไม่ปฏิบัติตามบันทึกความตกลงในข้อใดข้อนี้ สำนักงานขสทจังหวัดอุบลราชธานี สงวนสิทธิ์ในการยกเลิกบันทึกความตกลงนี้ทันที

ข้อ ๕ ในการทบทวนและการแก้ไขบันทึกความตกลง ทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันประเมินผลการดำเนินการอบรม ทบทวนการปฏิบัติตามบันทึกความตกลงนี้ และร่วมกันแก้ไขในกรณีที่มีการโต้แย้งจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง รวมถึงผู้เข้ารับการอบรม

ข้อ ๖ กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะยกเลิกบันทึกความตกลงนี้ ให้แจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน แต่หันนี้ ต้องไม่กระทบกระเทือนถึงกิจกรรมหรือเรื่องที่ผูกพันหรือดำเนินการค้างอยู่ ให้ดำเนินการจนแล้วเสร็จต่อไป

ข้อ ๗ การดำเนินการตามบันทึกความตกลงข้างต้น ให้อยู่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องของแต่ละฝ่าย

ข้อ ๘ บันทึกความตกลงนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๙ หากมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงข้อตกลงในข้อใดข้อนี้ตามบันทึกความตกลงนี้ เพื่อให้มีความเหมาะสม สามารถดำเนินการได้และจะต้องกระทำโดยความเห็นชอบร่วมกัน

ข้อ ๑๐ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ถือเอกสารข้อเสนอเกี่ยวกับการจัดการอบรมของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่แนบท้ายบันทึกความตกลงนี้ เป็นส่วนหนึ่งของบันทึกความตกลงนี้

ข้อ ๑๖ บันทึกความตกลงฉบับนี้ มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

บันทึกความตกลงฉบับนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ และทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกความตกลงนี้ทุกประการแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(นางผุสตี ศรีสกุลไทย)
ขนส่งจังหวัดอุบลราชธานี

(นายนิยม แสงวงศ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุบลราชธานี

(นายกฤษกมล นันทะวงศ์)
เจ้าพนักงานขนส่งอาวุโส

(นายสุนันท์ อินทร์งาม)
ครุয์แผนกวิชาเครื่องกล

หน่วยงานภาครัฐพร้อมจัดให้มีอุปกรณ์ต่าง ๆ และเน็ตเวิร์ค (Network)

หน่วยงานภาครัฐที่ลงนามบันทึกความตกลงฯ พร้อมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กรรมการฯ กำหนดดังต่อไปนี้

๑. ติดตั้งเครื่องสแกนลายนิ้วมือ เพื่อบันทึกการเรียนการสอนระหว่างการอบรมของวิทยากรกับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถหรือต่ออายุใบอนุญาตขับรถ
๒. ต้องติดตั้งเครื่องอ่านข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน
๓. ต้องติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) เพื่อรับระบบงานโรงเรียนสอนขับรถ (e-Classroom)
๔. ต้องมีการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในห้องอบรม

หลักสูตรการอบรมที่กรรมการขนส่งทางบกกำหนด

หลักสูตรการอบรมที่สำนักงานขนส่งจังหวัดอุบลราชธานี สนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการอบรม สำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถและขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถ แบ่งเป็น ๔ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรการอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคลชั่วคราว และใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง ประกอบด้วยหัวข้อวิชา ดังนี้

หัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมงการอบรม
๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ กฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก และกฎหมายว่าด้วยทางหลวง	ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
๑.๒ การขับรถเชิงป้องกันอุบัติเหตุ	ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง
๑.๓ จิตสำนึกและมารยาทในการขับรถ	ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง
๑.๔ ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน การให้ความช่วยเหลือ และปฐมพยาบาล	ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

๒. หลักสูตรการอบรมสำหรับผู้ขอต่อใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อ ส่วนบุคคล และใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ประกอบด้วยหัวข้อวิชา ดังนี้

๒.๑ การขับรถอย่างปลอดภัย

๒.๒ มารยาทในการขับรถ

๓. หลักสูตรการอบรมสำหรับผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อ ส่วนบุคคล และใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล กรณีใบอนุญาตขับรถสิ้นอายุเกิน ๑ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง ประกอบด้วยหัวข้อวิชา ดังนี้

๓.๑ การขับรถอย่างปลอดภัย

๓.๒ มารยาทในการขับรถ



ที่ ๑๗

วิทยาลัย

ถนน อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

หนังสือรับรองการผ่านการอบรม

หนังสือรับรองฉบับนี้ ออกให้เพื่อแสดงว่า (นาย/นาง/นางสาว)..... เลข
ประจำตัวประชาชน อยู่บ้านเลขที่

เป็นผู้มีความรู้สามารถ โดยผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กรรมการขอนส่งทางบกกำหนด ดังนี้

- หลักสูตรการอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ จำนวน ๕ ชั่วโมง
- หลักสูตรการอบรมสำหรับผู้ขอต่อใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ จำนวน ๒ ชั่วโมง
- หลักสูตรการอบรมสำหรับผู้ขอต่อใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ จำนวน ๑ ชั่วโมง

สำหรับประเภทใบอนุญาตขับรถ

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือรับรองฉบับนี้สามารถใช้เป็นหลักฐานแสดงต่อกรรมการขอนส่งทางบก เพื่อขอรับใบอนุญาตขับรถ
หรือขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถ และแต่กรณี ได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันที่ออกหนังสือรับรอง

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.



ตราประทับ
หน่วยงานภาครัฐที่
ลงนามในบันทึก
ข้อตกลง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง (ผู้มีอำนาจลงนามตามที่หน่วยงานภาครัฐมอบหมาย)

หมายเหตุ

หนังสือรับรองฉบับนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อ

๑. มีตราประทับของหน่วยงานภาครัฐที่ได้ลงนามในบันทึกความตกลงฯ
๒. แนบ “ใบสมัครของผู้เข้ารับการอบรม”

หมายเหตุ หนังสือรับรองผ่านการอบรมนี้แนบคู่กับใบสมัครเพื่อนำไปยื่นที่ สาขา

ใบสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรด้านใบอนุญาตขับรถภาคทฤษฎี

เลขที่/No.....
วันที่/Date.....

ข้าพเจ้า/Name (นาย (MR.)/นาง(Mrs.)/นางสาว(Miss))
 เลขประจำตัวประชาชน/ID NO..... ที่อยู่บ้านเลขที่..... หมู่/MOO.....
 ซอย/Soi..... ถนน/Road..... แขวง/ตำบล/Sub-District.....
 เขต/อำเภอ/District..... จังหวัด/Province.....

มีความประสงค์ขอสมัครเข้ารับการอบรมภาคทฤษฎีในหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรการอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ จำนวน ๕ ชั่วโมง
๒. หลักสูตรการอบรมสำหรับผู้ขอต่อใบอนุญาตขับรถ จำนวน ๒ ชั่วโมง
๓. หลักสูตรการอบรมสำหรับผู้ขอต่อใบอนุญาตขับรถ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์กำหนดในการขอรับใบอนุญาตขับรถ
๒. ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า เมื่อผ่านการอบรมภาคทฤษฎีตามที่สมัครแล้ว จะต้องผ่านการทดสอบสมรรถภาพของร่างกาย ก่อนเข้ารับการทดสอบข้อเขียนภาคทฤษฎีด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร
โทร/Phone.....

การตรวจสอบหลักฐานแล้วครบถ้วนถูกต้อง

- กรณีขอรับใบอนุญาตขับรถ แบบหลักฐาน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- กรณีขอต่อใบอนุญาตขับรถ แบบหลักฐาน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาใบอนุญาตขับรถเดิม

(ลงชื่อ)..... ผู้รับสมัคร

หมายเหตุ ใบสมัครนี้แนบคู่กับหนังสือรับรองผ่านการฝึกอบรมเพื่อนำไปยื่นที่ สาขา.

รายงานการรับสมัครผู้เข้ารับการอบรม

หลักสูตรการอบรม

ประจำเดือน พ.ศ.....

ชื่อหน่วยงานภาครัฐ.....

ที่ตั้ง

จำนวนผู้สมัครเรียนทั้งหมด คน

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปีที่สมัคร	ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับ การอบรม	เลขบัตรประจำตัว ประชาชน	ที่อยู่



ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ... (ผู้มีอำนาจลงนามตามที่หน่วยงานภาครัฐมอบหมาย)

หมายเหตุ หน่วยงานภาครัฐส่งรายงานให้ สขจ.

บันทึกผลการอบรมรายบุคคล (ขอรับใบอนุญาตขับรถ)
**ชื่อหน่วยงานภาครัฐ
 ชื่อผู้เข้ารับการอบรม.....**

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
 หลักสูตร.....สำหรับประเภทใบอนุญาตขับรถ.....
 วันที่อบรม.....เดือน.....พ.ศ.....

วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	เวลาที่เข้าอบรม		วิชา	จำนวน ชั่วโมงที่ กำหนด	ผลการอบรม*		ลายมือชื่อผู้ เข้ารับการ อบรม	ชื่อและเลขที่บัตร ประจำตัวประชาชน ของวิทยากร
	เริ่มเวลา	ถึงเวลา			ผ่าน	ไม่ผ่าน		
			กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑.๓๐				
			การขับรถเชิงป้องกัน อุบัติเหตุ	๒				
			จิตสำนึกและมารยาท ในการขับรถ	๑				
			ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ฉุกเฉิน การให้ความ ช่วยเหลือและปฐม พยาบาล	๐.๓๐				

ตราประทับ^๑
 หน่วยงานภาครัฐที่
 ลงนามในบันทึก
 ข้อตกลง

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง ..(ผู้มีอำนาจลงนามตามที่หน่วยงานภาครัฐมอบหมาย)

หมายเหตุ * ผลการอบรม ผ่าน หมายถึง ผู้เข้ารับการอบรมเข้ารับการอบรมครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด
 ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เข้ารับการอบรมเข้ารับการอบรมไม่ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ หน่วยงานภาครัฐส่งรายงานให้ สขจ.

บันทึกผลการอบรมรายบุคคล (ต่ออายุใบอนุญาตขับรถ)
**ชื่อหน่วยงานภาครัฐ
ชื่อผู้เข้ารับการอบรม.....**

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
หลักสูตร..... สำหรับประเภทใบอนุญาตขับรถ.....
วันที่อบรม..... เดือน..... พ.ศ.....

วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	เวลาที่เข้าอบรม		วิชา	จำนวน ชั่วโมงที่ กำหนด	ผลการอบรม*		ลายมือชื่อผู้ เข้ารับการ อบรม	ชื่อและเลขที่บัตร ประจำตัวประชาชน ของวิทยากร
	เริ่มเวลา	ถึงเวลา			ผ่าน	ไม่ผ่าน		
			การขับรถอย่างปลอดภัย	๑				
			มาตรฐานในการขับรถ	๑				



ลงชื่อ.....
.....
ตำแหน่ง (ผู้มีอำนาจลงนามตามที่หน่วยงานภาครัฐมอบหมาย)

หมายเหตุ * ผลการอบรม ผ่าน หมายถึง ผู้เข้ารับการอบรมเข้ารับการอบรมครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด
ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เข้ารับการอบรมเข้ารับการอบรมไม่ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ หน่วยงานภาครัฐส่งรายงานให้ สขจ.

รายงานสรุปผลการอบรมประจำเดือน

หลักสูตรการอบรม.....

ประจำเดือน พ.ศ.

ชื่อหน่วยงานภาครัฐ.....

ที่ตั้ง.....

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด คน

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	ชื่อ-สกุลผู้เข้ารับการ อบรม	เลขบัตรประจำตัว ประชาชน	ประเภท ใบอนุญาตขับรถที่ ขอรับ/ต่ออายุ	เลขที่หนังสือรับรอง การผ่านการอบรม



ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง ... (ผู้มีอำนาจลงนามตามที่หน่วยงานภาครัฐมอบหมาย)

หมายเหตุ หน่วยงานภาครัฐส่งรายงานให้ สขจ. ภายในวันที่ ๑๕ เดือนธันวาคม

บัญชีรายชื่อวิทยากรผู้ทำหน้าที่อบรม

ชื่อหน่วยงานภาครัฐ
ที่ตั้ง.....

จำนวนวิทยากรทั้งสิ้น..... คน ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล วิทยากรผู้ทำหน้าที่อบรม	เลขบัตรประชาชน	หลักสูตรการอบรม	หัวข้อวิชาที่อบรม



ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ..(ผู้มีอำนาจลงนามตามที่หน่วยงานภาครัฐอนุมาย)

หมายเหตุ หน่วยงานภาครัฐส่งรายงานให้ สขจ. ภายในวันที่ ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง



วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี
รับที่ 0112
วันที่ 10 ม.ค. 2563
09.30 น.

ที่ อบ ๐๐๑๒/๔๓๙๗

สำนักงานเขตจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนวงแหวนรอบเมืองฯ ต.ขามใหญ่
อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๒๕๖๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งบันทึกความตกลงในการจัดการอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถและผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกความตกลงเลขที่ อบ ๐๐๑๒/๐๐๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี ได้ทำการต่ออายุบันทึกความตกลงในการจัดการอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถและผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ กับกรรมการขนส่งทางบก โดยสำนักงานเขตจังหวัดอุบลราชธานี มีกำหนดระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยมีพิธีลงนาม ณ สำนักงานเขตจังหวัดอุบลราชธานี แห่งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ นั้น

สำนักงานเขตจังหวัดอุบลราชธานี ขอส่งบันทึกความตกลงในการจัดอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถและผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ มาเพื่อใช้ประกอบการดำเนินการต่อไป ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

เรียน พ.อ.ว.ท.อ.บ. เพื่อโปรด	จังหวัด
<input checked="" type="checkbox"/> ทราบ <input type="checkbox"/> พิจารณา	จังหวัด
เห็นชอบ	จังหวัด
<input type="checkbox"/> พ.บ. <input checked="" type="checkbox"/> พ.ร.บ.	จังหวัด
<input type="checkbox"/> พ.บ. <input checked="" type="checkbox"/> พ.ร.บ.	จังหวัด
-	
นายพันธุ์ชัย ศรีสุกุล (นายพันธุ์ชัย ศรีสุกุล)	
ผู้อำนวยการ	
ผู้อำนวยการ	

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ
โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๕๓๔๘

จังหวัด	จังหวัด
เรียน พ.อ.ว.ท.อ.บ. เพื่อโปรด	จังหวัด
<input checked="" type="checkbox"/> ทราบ <input type="checkbox"/> พิจารณา	จังหวัด
เห็นชอบ	จังหวัด
<input checked="" type="checkbox"/> พ.บ. <input type="checkbox"/> พ.ร.บ.	จังหวัด
<input type="checkbox"/> พ.บ. <input checked="" type="checkbox"/> พ.ร.บ.	จังหวัด
(นายพันธุ์ชัย ศรีสุกุล)	
ผู้อำนวยการ	
ผู้อำนวยการ	

ขอแสดงความนับถือ

(นางผุสตี ศรีสุกุลไทย)

บนส่งจังหวัดอุบลราชธานี

ผู้สตี

- พ.อ. พ.อ. พ.ร.บ.

ผู้สตี

ผู้สตี

*๑๙-๗๖๙
๒. ขอเปิดเผยเอกสารดังนี้
๒๒๐. ค่าใช้จ่าย ๒๒๑. ๒๒๒.
๒๒๓. ภาระส่วนภัย เน้นการสอน
วิสัยทัศน์กรรมการและทางบก*

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพดีและปลอดภัย”

ผู้สตี